

2 rue Pape Carpentier  
03000 Moulins  
Tél : 04.70.44.35.61  
Fax : 04.70.44.97.50  
Email : [ce.0030039b@ac-clermont.fr](mailto:ce.0030039b@ac-clermont.fr)

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE**

**Objet du marché** : achat de fournitures de bureau pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2018. Livraisons étalées sur l'année par bon de commande.

**Documents contractuels** : les documents constitutifs de ce marché sont :

- Un règlement de la consultation
- Un acte d'engagement du fournisseur
- Un bordereau des prix

**Livraison** : elles auront lieu du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h00 sauf le mercredi (8h00 – 12h00). Le contrôle portera sur la conformité de la marchandise au vu du bon de commande et des produits retenus. Un article non conforme sera retourné et devra être échangé dans les plus brefs délais. En cas de manquements répétés, le collège s'approvisionnera chez le fournisseur de son choix.

**Critères d'attribution et prix** : les prix sont exprimés en euro et toute taxe comprise. Le candidat devra indiquer :

- un minimum de commande s'il y a lieu
- le montant des frais de port
- une offre (pourcentage de réduction) sur l'ensemble du ou des catalogues. S'il y a des remises différentes en fonction des articles, il devra impérativement les indiquer
- les délais de livraison

Les critères d'attribution sont les suivants :

1. Prix : 50 % (TTC)
2. Qualité : 40%
3. Livraison : 10%

### **Présentation des offres**

Les candidats doivent impérativement fournir les documents suivants :

- un catalogue et un tarif sans application de la ou des remises
- l'acte d'engagement et le bordereau de prix dument signés
- Une déclaration sur l'honneur, datée et signée, justifiant que le candidat :

A satisfait aux obligations fiscales et sociales ;

N'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir ;

N'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation pour infractions au code du travail (articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L.125-1, L.125-3)

**Paiement** : les factures porteront, outre les mentions légales ou réglementaires, les indications suivantes :

- le nom et l'adresse du créancier
- le numéro de son compte bancaire ou postal
- la désignation des articles, le prix unitaire hors taxes, le taux de remise consenti, le prix unitaire net HT
- le montant total HT et TTC
- le n° de bon de commande de l'établissement

Le comptable assignataire est l'Agent Comptable du Lycée Banville – 12 cours Vincent d'Indy – 03000 Moulins

**Date limite de réception des offres** : lundi 18 décembre 2017 à 17h00

**Renseignement** : Service intendance du Collège – Mme CHARBY (04/70/44/35/61)

**Date d'envoi de la publicité** : mercredi 6 décembre 2017

### BORDEREAU DE PRIX

articles	Quantités estimatives	Prix TTC
<u>Petites fournitures à chiffrer :</u>		
- agrafes jacky 6 par 1000	20	
- <b>cartouches à la marque</b> pour HP 5650-6980-6940 noir/couleur	6	
- <b>cartouches à la marque</b> pour Epson PX730WD – toutes couleurs	20	
- Cassette A4 pour plastifieuse xyron	5	
- Etiquettes adhésives 105X35 par 1600	2	
- Adhésif transparent 19x33	10	
- Surligneurs 4 couleurs	10	
- Stylo noir/rouge/vert/bleu	30	
- Colle en bâton 8g	10	
- Papier photocopie 80g couleurs variées A4/A3	6	
- Feuilles 50x65 dessin couleurs variées	50	
- Enveloppes blanches autocollantes 110x220	1500	
- Enveloppes blanches autocollantes fenêtre 45x100	1500	
- Enveloppes bulles autocollantes 162x220	1000	
- Enveloppes bulles autocollantes 229x324	500	
- Correcteur blanc roller 5mmx8m	10	
- Papier dessin 160g 50x65 blanc x250 feuilles	500	
- <b>Cartouche à la marque</b> pour HP laser jet P1505	1	
- <b>Cartouche à la marque</b> pour Brother HL4140CN toutes couleurs	6	
Autres fournitures	Remise en pourcentage	

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Le candidat \_\_\_\_\_

## **MARCHE PASSE SELON UNE PROCEDURE ADAPTEE**

(Article 28 du code des Marchés Publics issu du décret n° 2006-975 du 1<sup>er</sup> Août 2006)

### **ACTE D'ENGAGEMENT**

#### **A : IDENTIFIANT :**

**COLLEGE CHARLES PEGUY  
2 RUE PAPE CARPANTIER  
03000 MOULINS  
Tél. : 04/70/44/35/61 Fax : 04/70/44/97/50**

Objet du marché : Achat de fournitures de bureau pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2018.

Pouvoir adjudicateur : POPIELAS Eric, Principal

Comptable assignataire : IZOULET Maxime – lycée Banville – 03 Moulins

#### **B : ENGAGEMENT DU CANDIDAT :**

Nom, prénom et qualité du signataire :

Adresse professionnelle et téléphone :

Agissant pour mon propre compte :

Agissant pour le compte de la société ; Nom :

Adresse :

N° tél :

N° fax :

N° siren :

N° siret :

Registre du commerce :

Après avoir pris connaissance du règlement de la présente consultation, je m'engage sans réserve à exécuter les prestations aux prix proposés pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2018.

- Compte à créditer : banque – RIB.

Signature du candidat mentionné ci-dessus



## Publicité d'une consultation de marchés publics

### Dépositaire de la consultation :

**Etablissement :** Collège Charles Péguy  
**Adresse :** 2 rue Pape Carpentier  
BP 1743  
  
03017 MOULINS CEDEX

### Pouvoir adjudicateur :

M. POPIELAS Eric  
**Contact :** Mme CHARBY Catherine  
**Tel :** 0470449747  
**Fax :** 0470449750  
**Email :** int.0030039b@ac-clermont.fr

### Détail de la consultation - PAJI/17/11280 :

**Type de produit :** LF06 : Fournitures - Petites fournitures de bureau - Papeterie reprographie  
**Objet :** Achat de petites fournitures de bureau  
**Descriptif :** Achat de petites fournitures de bureau pour l'année 2018  
  
Liste des fichiers publiés avec cette consultation :  
- AAPCF.doc

Attribution du marché à l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci dessous avec leur pondération :

Qualité des produits : 40 %  
Qualité des services associés : 10 %  
Prix : 50 %

**Consultation publiée du 07/12/2017 au 18/12/2017. Echéance le 18/12/2017 à 17h00.**