Lycée de Grand Air
1, avenue du docteur Lorentz Monod
33120 ARCACHON
TEL : 05.56.22.38.00
FAX : 05.56.22.38.07
Gest.0330003z@ac-bordeaux.fr

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE valant CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

FOURNITURES DE BUREAU-CONSOMMABLES IMPRIMANTES-PAPIER REPROGRAPHIE
POUR L'ANNEE 2018

Identification de l'organisme qui passe le marché

Lycée de Grand Air
1, avenue du docteur Lorentz Monod
33120 ARCACHON
☎ 05.56.38.22.00
05.56.38.22.07
gest.0330003z@ac-bordeaux.fr

Pouvoir adjudicateur

M. Pascal MILAN, Proviseur.

Objet du marché

Fournitures de bureau, papeterie et consommables pour imprimantes.

Forme du marché

La présente consultation ouverte est organisée selon une procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du Décret N° 2006-975 du 1er août 2006 portant Code des Marchés Publics
Le marché conclu est un marché à bons de commande au sens de l'article 77 du Code des Marchés Publics, il fait référence aux dispositions du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de fournitures courantes et de services (arrêté du 19.01.2009 - JORF n° 0066 du 19 mars 2009 et son annexe) et au présent cahier des clauses administratives particulières. .

Les bons de commande seront émis par l'établissement auprès du fournisseur retenu à l'issue de la consultation, au fur et à mesure de ses besoins.
Ils pourront prendre la forme d'un courrier, d'un fax, d'un courrier électronique ou d'une communication téléphonique.

Date de publication du marché

Le marché est publié sur le site de l'AJI à compter du 14 novembre 2017 .

Documents régissant le marché

- Le présent avis d'appel public à la concurrence valant Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) que le candidat retournera revêtu de la mention lu et approuvé, portant le cachet de l'entreprise et émargé par le représentant habilité,
- Les fichiers annexes pour les fournitures de bureau et pour les consommables d'imprimantes,
- Les bons de commande émis par l'établissement,
- Les règlements, décisions et recommandations en vigueur applicables aux articles du marché.

Durée du marché

La durée du marché s'étalera du 1er janvier 2018 au 31 décembre 2018 sans possibilité de tacite reconduction.

Nombre et consistance des lots

La présente consultation est composée de trois lots désignés comme suit :
- Lot n°1 : Fournitures de bureau diverses
- Lot n°2 : Papier de reprographie
- Lot n°3: consommables pour imprimantes

Les offres peuvent concerner un ou plusieurs lots.

Le marché est conclu sans minimum ni maximum de commande.

Critères d'attribution

Le marché sera attribué à l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :
- Qualité des produits : 45%
- Prix : 45%
- Délai et qualité des conditions de livraison : 10%

Le candidat retenu recevra comme notification, la partie finale du présent CCAP signée du pouvoir adjudicateur. Sa raison sociale sera mentionnée sur le site aji-france.com à l'issue du marché.

LYCEE DE GRAND AIR – 1, AVENUE DU DOCTEUR LORENTZ MONOD – 33120 ARCACHON
Téléphone : 05.56.22.38.00 - Télécopie : 05.56.22.38.07

Tarifs

Les prix s'entendent toutes taxes comprises et tous frais compris. Ils doivent inclure, le cas échéant, l'incidence des taxes parafiscales frappant les fournitures de l'espèce.
Ils comprennent également les frais d'emballage, de port et de livraison.
Les tarifs sont fermes pour toute la durée du marché.
Il ne sera pas fixé de montant minimum pour une commande, mais le lycée s'engage à faire de son mieux pour les regrouper afin d'éviter au candidat de supporter des frais de livraison indus

Offres des candidats

LOT n° 1 : FOURNITURES DE BUREAU

Les candidats complèteront le tableau excel joint en annexe sur lequel ils indiqueront leurs propositions tarifaires. Ce tableau liste les fournitures les plus couramment utilisées par le lycée. Le candidat peut également joindre à sa proposition un catalogue tarifé pour permettre au lycée d'effectuer des achats non mentionnés au tableau.
La qualité des produits étant essentielle, il est demandé au candidat de faire une proposition sur des produits de marque.
Pour les marqueurs effaçables, le candidat peut joindre un spécimen à son envoi.
Les quantités indiquées sont estimatives, elles n'engagent pas le lycée sur un volume d'achat.
Les fournitures devront être livrées au bureau de l'intendance

LOT n°2 : PAPIER REPROGRAPHIE

Le candidat portera dans la partie finale du présent document, le prix TTC d'une ramette A4 blanc 80 grammes et d'une ramette A3 blanc 80 grammes.
le papier devra être livré en salle des professeurs (située en rez-de-chaussée)

LOT n° 3 : CONSOMMABLES POUR IMPRIMANTES

Le principe est la fourniture de consommables compatibles pour les imprimantes laser monochrome, et de cartouches de marques pour les autres.

Les candidats devront compléter le document excel annexé au présent CCAP en renseignant la référence du consommable, sa capacité et le prix unitaire TTC auquel ils proposent le consommable.

les consommables devront être livrés à l'intendance

Pour les lots 1 et 3, le tableau excel devra obligatoirement être retourné par voie dématérialisée à l'adresse électronique suivante: gest.0330003z@ac-bordeaux.fr . Il est demandé de conserver le format excel et non PDF. Le candidat en retournera également un exemplaire papier complété, daté et signé (cf paragraphe "condition de remise des offres ci-dessous)

Précisions communes à tous les lots

Les offres promotionnelles temporaires ne seront pas incompatibles avec la conclusion de ce marché.

Les prix proposés sont fermes pour toute la durée du marché.

LYCEE DE GRAND AIR – 1, AVENUE DU DOCTEUR LORENTZ MONOD – 33120 ARCACHON
Téléphone : 05.56.22.38.00 - Télécopie : 05.56.22.38.07

A l'issue de la consultation, le lycée retiendra un fournisseur par lot.

Livraisons

Les horaires de livraison seront les suivants :

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi : de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h30
- Mercredi : de 8h30 à 12h00

En cas d'erreur dans la livraison, le prestataire se devra d'opérer l'échange sous deux jours.

Conditions générales de paiement

Le paiement se fait par mandat administratif sur présentation de factures en un exemplaire original mentionnant l'IBAN, en application des règles de la comptabilité publique française.
Le comptable assignataire est l'Agent comptable du Lycée de la Mer à Gujan Mestras.

Conditions de remise des offres

Les offres seront remises sous pli indiquant :

- La mention « offre MAPA fournitures de bureau Lycée Grand Air »,
- Le numéro du ou des lots,
- Le nom du candidat

L'envoi du pli en recommandé n'est pas obligatoire. A sa demande, le candidat pourra se voir remettre un accusé de réception émis par le service d'intendance du lycée.

Ce pli contiendra exclusivement :

1 Le présent document qui vaut acte d'engagement complété, daté et signé ;
2 Pour les lots n° 1 "petites fournitures de bureau" et n°3 "consommables d'imprimantes": L'annexe (tableaux excel) complétée, datée et signée. Ce tableau doit également être envoyé sous format excel à gest.0330003z@ac-bordeaux.fr, sans quoi l'offre du candidat ne sera pas recevable.

Date de remise des offres

Les offres devront parvenir au plus tard à l'intendance du lycée le 7 décembre 2017 à 12h00.
Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure indiquées ci-dessus ne seront pas examinés.

Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

Renseignements divers

Renseignements administratifs et techniques : Monsieur Jean-Baptiste LUCAS, Gestionnaire.

Dispositions finales

Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente consultation ou de ne donner qu'une suite partielle, sans que les candidats puissent demander une quelconque indemnité.

LYCEE DE GRAND AIR – 1, AVENUE DU DOCTEUR LORENTZ MONOD – 33120 ARCACHON
Téléphone : 05.56.22.38.00 - Télécopie : 05.56.22.38.07

MARCHE "FOURNITURES DE BUREAU - ANNEE 2018 "

PARTIE FINALE (à retourner)

Je soussigné(e) NOM – PRENOM du responsable	

Représentant la société	

Soumissionne pour le ou les lots suivants :

Lot n°1 fournitures de bureau ☐ (mettre une croix)

Je joins le tableau excel annexé au CCAP sous format papier complété, daté et signé et sous forme dématérialisée au format EXCEL à gest.0330003z@ac-bordeaux.fr

Le catalogue que je joins est déjà remisé : ☐ (mettre oui ou non)
S'il ne l'est pas, la remise applicable est de ☐ %

Lot n°2 papier reprographie ☐ (mettre une croix)

Le prix que je propose pour une ramette de papier A4 blanc 80 grammes : ☐ TTC

Le prix que je propose pour une ramette de papier A3 blanc 80 grammes : ☐ TTC

Lot n°3 consommables pour imprimantes ☐ (mettre une croix)

Je joins le tableau excel annexé au CCAP sous format papier complété, daté et signé et sous forme dématérialisée au format EXCEL à gest.0330003z@ac-bordeaux.fr :

A RENSEIGNER PAR TOUS LES CANDIDATS

Délai de livraison à compter de la réception du bon de commande: ☐ heures

jours de livraison (entourez le ou les jours de livraison)

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI

DECISION DU POUVOIR ADJUDICATEUR	DATE:
Le présent candidat est retenu pour le ou les lots suivants:	

Le Pouvoir adjudicateur

Signature et cachet du représentant habilité de l'entreprise
(précédés de la mention « Clauses lues et approuvées »)

Pascal MILAN

LYCEE DE GRAND AIR – 1, AVENUE DU DOCTEUR LORENTZ MONOD – 33120 ARCACHON
Téléphone : 05.56.22.38.00 - Télécopie : 05.56.22.38.07

CONSOMMABLES IMPRIMANTES
MARCHE 2018

Pour Info

IMPRIMANTES LASER COULEUR: CONSOMMABLE COMPATIBLE

	IMPRIMANTE		COULEUR DU		MARQUE - REFERENCE	CAPACITE (nb de copies)	PRIX UNITAIRE TTC	Commande 2017
	MARQUE	MODELE						
1	OKI	C 5200	NOIR	--->				
			MAGENTA	--->				
			CYAN	--->				
			JAUNE	--->				
2	BROTHER	TN 230	NOIR	--->				11
1	BROTHER	MFC9120 CN	MAGENTA	--->				9
3	BROTHER	HL 3040	CYAN	--->				8
			JAUNE	--->				10
	DR-230 CL							
1	SAMSUNG	CLP 320	NOIR	--->				
			MAGENTA	--->				
			CYAN	--->				
			JAUNE	--->				

IMPRIMANTES LASER MONOCHROME: CONSOMMABLES COMPATIBLES

	IMPRIMANTE		COULEUR DU		MARQUE - REFERENCE	CAPACITE (nb de copies)	PRIX UNITAIRE TTC	Commande 2017
	MARQUE	MODELE						
1	BROTHER	HL 2070	NOIR	--->		2000		
2	BROTHER	HL5350	NOIR	--->		3500		3
1	BROTHER	HL 5380 DN	NOIR			3500		
1	BROTHER	HL 5100 DN	NOIR			3000		
						8000		1
	DR3200							
1	BROTHER	HL 5450	NOIR	--->		3000		2
1	BROTHER	HL 5150	NOIR	--->		6700		
1								
4	BROTHER	HL 2150	NOIR	--->				1
1	BROTHER	HL 2250 DN	NOIR	--->		1200		1
	DR 2200							
1	**BROTHER**	**HL 2360 DN**	**NOIR**			1200		
						3000		4
1	SAMSUNG	ML 1250	NOIR	--->		2500		
1	fax BROTHER	8360P	NOIR	--->		6000		

IMPRIMANTES JET D'ENCRE COULEUR: CONSOMMABLES DE MARQUE

	IMPRIMANTE		COULEUR DU CONSOMMA		MARQUE - REFERENCE	CAPACITE (nb de copies)	PRIX UNITAIRE TTC	Commande 2017
	MARQUE	MODELE						
1	BROTHER	LC 985	NOIR	--->		300		
			MAGENTA	--->		300		
			CYAN	--->		300		
			JAUNE	--->		300		
			PACK					
2	BROTHER	HL-3150CDW	NOIR			2500		6
1	BROTHER	MFC-9330 CD	MAGENTA			1400		
			CYAN			1400		
			JAUNE			1400		
						2200		4
						2200		4
						2200		4
3	HP photosmart	C4680	NOIR XL	--->		600		4
			3 couleurs	--->		165		1
2	Brother	DCP-J715W	NOIR	--->		450		
			MAGENTA	--->		450		
			CYAN	--->		450		
			JAUNE	--->		450		
			PACK					1
1	EPSON	PX700W	NOIR	--->		250		
	Colibri - Chouette		MAGENTA	--->		250		
			MAGENTA	--->		250		
			CYAN	--->		250		
			CYAN clair	--->		250		
			JAUNE	--->		250		
			PACK					1
1	EPSON	WP-4525DNF	NOIR	--->		1200		
			MAGENTA	--->		800		
			CYAN	--->		800		
			JAUNE	--->		800		
1	Epson	WF-3530DTW	NOIR	--->		390		1
			MAGENTA	--->		460		4
			CYAN	--->		460		3
			JAUNE	--->		460		
			PACK					
1	HP	B 010 CN2558	NOIR	--->		250		
			MAGENTA	--->		300		
			CYAN	--->		300		
			JAUNE	--->		300		
			PACK					1
1	FAX BROTHER	TN 6600	NOIR			6000		

MACHINE A CALCULER

	Canon	BP37-DTS	Noire	--->		500		