



# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## FOURNITURES DE BUREAU

### IDENTIFIANTS

Désignation, adresse et téléphone de la personne qui passe le marché

**Lycée Bernard Palissy**  
164 Boulevard de la liberté  
BP 30291 - 47007 AGEN CEDEX  
Tel : 0553774650  
Fax : 0553662172

La personne responsable du marché est le chef d'établissement.  
Le titulaire est la société qui conclut le marché avec la personne publique.

### Article 1 : Objet du marché

Fournitures administratives réparties en 4 lots

- Lot 1 : consommables informatiques **de marque**
- Lot 2 : enveloppes
- Lot 3 : petites fournitures de bureau
- Lot 4 : feutres – brosses tableaux

Chaque candidat peut répondre sur la totalité des lots ou sur 1 ou plusieurs lots.

Les variantes sont autorisées.

Des échantillons sont demandés pour les produits désignés en rouge

### Article 2 : Montant

- Lot 1 : mini 2 500 € maxi 6 500 €
- Lot 2 : mini 500 € maxi 4 500 €
- Lot 3 : mini 2 500 € maxi 7 500 €
- Lot 4 : mini 2 500 € maxi 7 500 €

### **Article 3 : procédure**

Article 28 du Code des Marchés Publics

Marché à procédure adaptée

L'établissement s'engage sur un montant financier évalué selon les montants minima et maxima sur chacun des lots

### **Article 4 : Durée**

La durée du marché portera sur une période courant du

**1<sup>er</sup> janvier 2018 au 31 décembre 2019**

### **Article 5 : Forme du marché :**

Marché à bons de commande émis par l'établissement au fur et à mesure des besoins

### **Article 6 : documents régissant le Marché**

- acte d'engagement
- règlement de la consultation

### **Article 7 : documents à fournir**

A l'appui de son offre le candidat produira :

- l'acte d'engagement – modèle DC8
- la déclaration – modèle DC6

### **Article 8 : Détermination des Prix**

Les prix seront fermes sur la durée du marché .

Chaque candidat produira un bordereau de prix ; les prix seront réputés comprendre toutes les charges fiscales et parafiscales ou autres ainsi que tous les frais concernant le conditionnement, l'emballage et le transport.

### **Article 9 : critères de sélection**

- Qualité : 35 %
- Prix : 55 %
- Service : 10 %

Les fournisseurs préciseront dans leur offre les délais moyens de livraison . des fiches techniques pourront être demandées en fonction des produits.

**Article 10 : conditions d'envoi des échantillons**

Un échantillon des produits inscrits en rouge seront adressés

**AVANT 18 H 00 LE 19 OCTOBRE 2017 .**

**Article 11 : conditions d'envoi des offres**

Les offres sont établies conformément aux articles 6 et 7 du présent règlement et remises au lycée contre récépissé ou transmises en recommandé avec accusé de réception.

Elles doivent impérativement parvenir au Lycée Bernard Palissy

**AVANT 18HEURES LE JEUDI 19 OCTOBRE 2017**

L'enveloppe extérieure doit comporter la mention

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES DE BUREAU NE PAS OUVRIR
---

**Article 12 : attribution du marché**

Les candidats seront informés du résultat de la consultation au plus tard :

**LE LUNDI 4 DECEMBRE 2017**

**Article 12 : renseignements complémentaires**

Pour toute information complémentaire les candidats peuvent s'adresser à

Mme FURLAN Tél : 05 53 77 46 59 ou par mail [Isabelle.Furlan@ac-bordeaux.fr](mailto:Isabelle.Furlan@ac-bordeaux.fr)

Agen, le 18 SEPTEMBRE 2017  
Le Proviseur

E. TISSIER